



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА СВИБЛОВО ГОРОДА МОСКВЫ

Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.10.2024

№ 01-05-82/24

**Об утверждении положения о порядке
содержания помещений и рабочих мест
в управе района Свибलोво города
Москвы**

В соответствии с требованием трудового, противопожарного и санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации:

1. Утвердить положение о порядке содержания помещений и рабочих мест в управе района Свибलोво города Москвы (далее-положение) (приложение).
2. Организационному сектору ознакомить сотрудников с Положением.
3. Сотрудникам руководствоваться Положением при осуществлении служебной деятельности.
4. Назначить ответственным лицом за соблюдение санитарных норм, требований охраны труда и пожарной безопасности главного специалиста службы по решению задач в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны Ерастову О.П.
5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава управы

А.В. Алексеев

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке содержания помещений и рабочих мест в
управе района Свиблово города Москвы
по адресу: г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д. 1, корп. 1

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке содержания помещений и рабочих мест в управе района Свиблово города Москвы по адресу: г. Москва, ул. Летчика Бабушкина, д. 1, корп. 1 (далее — Положение) разработано в соответствии с требованиями трудового, противопожарного и санитарно-эпидемиологического законодательства Российской Федерации.

1.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников управы из числа государственных гражданских служащих, работников из числа младшего обслуживающего персонала (далее — работников) управы района Свиблово города Москвы (далее — управы), работников, прикомандированных к структурным подразделениям управы, в соответствии с распоряжениями управы или действующими государственными контрактами и является обязательным для исполнения.

1.4. Нарушение требований настоящего Положения может повлечь за собой наложение на работников дисциплинарной ответственности.

1.5. Проверка соблюдения требований положения может осуществляться:

1.5.1. Руководством управы района.

1.5.2. Иными лицами в соответствии с распоряжениями управы.

1.6. Ознакомлению с настоящим Положением подлежит каждый работник в день подписания им служебного контракта, трудового договора, либо в день начала выполнения им трудовой (служебной) деятельности в соответствии с распоряжениями о прикомандировании или условиями государственного контракта.

2. Общие требования к содержанию помещений и рабочих мест

2.1. Исключить нахождение бытовой техники (холодильники, СВЧ-печи) в рабочих кабинетах и коридорах, за исключением комнат руководителей (главы, заместителей главы), кабинетов круглосуточных дежурных и залов приема пищи.

2.2. Во время исполнения трудовой (служебной) деятельности работник обязан:

- бережно относиться к имуществу Москвы, предоставленному ему;
- соблюдать порядок на рабочем месте, в рабочем помещении;
- соблюдать осторожность при перемещении по помещениям управы и открытии дверей рабочих помещений;
- соблюдать требования охраны труда, пожарной и электробезопасности, изложенные в соответствующих законодательных актах Российской Федерации и

города Москвы.

2.3. Работнику запрещается:

2.3.1. Принимать пищу на рабочем месте, где расположен персональный компьютер, моноблок, ноутбук, во избежание попадания её остатков на устройство и вызвать замыкание.

2.3.2. Пользоваться чашками, стаканами и кружками, и прочими ёмкостями для питья, не оборудованными крышками, за исключением столов (тумб), специально предназначенных для этого. На вышеупомянутых столах запрещается хранение и эксплуатация электроприборов за исключением чайников, кофемашин и термопотов.

2.3.3. Курить на рабочем месте, пользоваться электронными сигаретами (в том числе вейпами), устройствами для нагревания табака и другими устройствами потребления никотинсодержащей продукции в помещениях, а также на территории управы за исключением специально оборудованного для этих целей места.

2.3.4. Допускать хранение навалом папок, документов и прочих предметов.

2.3.5. Хранить на шкафах тяжелые предметы (оборудование, коробки с бумагами и прочее), падение которых может вызвать травмы.

2.3.6. Хранить на подоконниках документы, бытовую химию, лекарства, аэрозоли, легковоспламеняющиеся вещества, а также предметы с зеркальной или отражающей поверхностью.

2.3.7. Ставить на рабочий стол, прочие поверхности, используемые для размещения электроники, или находящиеся непосредственно над элементами электроустановок, горшки с живыми растениями.

3. Требования по электробезопасности

3.1. В целях соблюдения требований электробезопасности, предупреждения травм и ожогов электрическим током, а также пожаров, вызванными неисправным электрооборудованием и элементами электроустановки, работникам запрещается:

3.1.1. Самостоятельно проводить работы по ремонту и обслуживанию электроприборов, за исключением случаев, когда выполнение данных работ соответствует условиям служебного контракта, трудового договора или государственного контракта.

3.1.2. Пользоваться неисправными электроприборами. Техническое состояние и внешний вид эксплуатируемого оборудования должны быть удовлетворительны.

3.1.3. Оставлять без присмотра работающую офисную и бытовую технику (принтеры, уничтожители бумаг, МФУ, чайники, кофемашины, термопоты и прочее).

3.1.4. Пользоваться переходниками и удлинителями. Для целей множественного подключения электроприборов требуется использовать сетевые фильтры.

3.1.5. Эксплуатировать сетевые фильтры со свернутым проводом.

3.1.6. Прикасаться к проводам с нарушенной изоляцией. Пользоваться электрическим оборудованием, элементами электроустановок, включая розетки, имеющие следы повреждения, обугливания, либо сильного загрязнения.

3.1.7. Открывать электрические щиты, проникать в электрощитовые, за исключением случаев, когда выполнение данных работ соответствует условиям служебного контракта, договора, государственного контракта, либо требуется срочное обесточивание части здания в связи с произошедшим чрезвычайным случаем или в целях его предотвращения.

3.1.8. Захламлять сетевые фильтры, либо размещать их в местах, где к ним будет затруднён доступ.

3.1.9. Размещать рабочее место образом, не исключаяющим произвольный контакт с элементами электроустановки или их повреждение.

3.2. В случае обнаружения признаков неисправности электроприборов, элементов электроустановок и прочих нарушений электробезопасности требуется немедленно сообщить главе управы или лицу, исполняющему его обязанности.

4. Требования по пожарной безопасности

4.1. В целях соблюдения требований пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья работников и посетителей управы, защиты имущества города Москвы, работникам запрещается:

4.1.1. Пользоваться в помещениях управы открытым огнём, в том числе пиротехническими изделиями, ароматическими средствами, предполагающими тление, и светильниками, приспособленными под открытое горение.

4.1.2. Хранить в помещениях управы летучие и легковоспламеняющиеся вещества за исключением специально предназначенных для этого складских помещений.

4.1.3. Хранить горючие предметы в непосредственной близости к электрическим розеткам и другим элементам электроустановок.

4.2. В конце рабочего дня каждый работник, покидающий помещение, обязан:

4.2.1. Отключить от сети электрические приборы, с которыми в течение дня более не планируется работать, за исключением приборов, предполагающих круглосуточную работу.

4.2.2. Осмотреть кабинет на предмет возможных источников пожарной опасности, искрящихся или дымящихся элементов электроустановок.