



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
УПРАВА РАЙОНА СВИБЛОВО ГОРОДА МОСКВЫ
Северо-Восточный административный округ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20.11.2018

№ 01-05-122/18

Об утверждении плана противодействия
коррупции в управе района Свиблово
города Москвы на 2018-2020 гг.

Во исполнение Федерального Закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента РФ от 29.06.2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Закона города Москвы от 17 декабря 2014 г. № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», в соответствии с распоряжением Мэра Москвы от 24 апреля 2015 г. № 303-РМ «Об утверждении Порядка разработки и реализации Плана противодействия коррупции в городе Москве, планов противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы, структурных подразделениях Аппарата Мэра и правительства Москвы», распоряжения Мэра Москвы от 19 апреля 2018 г. № 259-РМ «Об утверждении Плана противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2019 годы» и в соответствии с Распоряжением Мэра Москвы от 28 сентября 2018 г. № 693-РМ «О внесении изменений в распоряжение Мэра Москвы от 19 апреля 2018 № 259 –РМ», а также в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить план противодействия коррупции в управе района Свиблово города Москвы на 2018-2020 гг. (приложение к настоящему распоряжению).
2. Признать утратившим силу распоряжения управы от 11 октября 2018 г. № 01-05-106/18 «Об утверждении плана противодействия коррупции в управе района Свиблово города Москвы на 2018-2020 гг.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы **Воронцову Н.И.**

Глава управы

В.В. Киселев

Приложение

к распоряжению управы от

20.11.2018 № 01-05-122/18

План
противодействия коррупции в управе района Свиблово города Москвы на 2018-2020 гг.

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1. Мероприятия в области совершенствования правового регулирования			
<i>Подготовка и антикоррупционная экспертиза проектов распорядительных документов</i>			
1.1	При подготовке распорядительных документов исключать положения, допускающие неоднозначное толкование или индивидуальную трактовку государственными гражданскими служащими и приводящие к их коррупциогенной интерпретации.	Постоянно	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б.
1.2	При рассмотрении проектов правовых актов и осуществлении правовой экспертизы исключить из них положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции, руководствуясь Правилами проведения антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов в органах исполнительной власти города Москвы, утвержденными постановлением Правительства Москвы от 2 июня 2009 года № 513-ПП.	Постоянно	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б.
2. Организационные мероприятия противодействия коррупции			
<i>Совершенствование деятельности территориальных органов исполнительной власти</i>			
2.1	Заслушать информацию заместителей главы управы о работе по противодействию коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции в управе района с предложениями по совершенствованию данной работы.	Один раз в полугодие	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В.
2.2	Выявлять ситуации конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих для предотвращения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Глава управы Киселев В.В. , заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В.

2.3	Организовать и провести заседание Комиссии по противодействию коррупции в управе.	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Глава управы Киселев В.В. , заместитель главы управы Воронцова Н.И. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б.
2.4	Организовать и провести совещание с сотрудниками управы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в управе района.	Не реже одного раза в квартал	Заместитель главы управы Воронцова Н.И. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б. , представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы
2.5	Осуществлять анализ письменных обращений граждан о случаях коррупционных или иных правонарушений, совершенных государственными гражданскими служащими.	Постоянно	Заместитель главы управы Воронцова Н.И. , представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы
2.6	Организовать мониторинг средств массовой информации на предмет получения информации о коррупции в управе района.	Постоянно	Заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А. , заместитель главы управы Воронцова Н.И.
2.7	Обеспечить контроль выполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции в управе района на 2018-2020 гг.	Постоянно	Заместитель главы управы Воронцова Н.И.
2.8	Предоставлять в установленные сроки информацию о проделанной антикоррупционной работе для подготовки обобщенной информации в префектуру Северо-Восточного административного округа города Москвы	Один раз в каждое полугодие (конкретные сроки устанавливаются дополнительно)	Заместители главы управы Фальмонов С.А. , Воронцова Н.И. , Гуреева Н.А. , Крылова Т.В. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б.
2.9	Предоставить предложения в проект Плана мероприятий по противодействию коррупции в управе района на 2021-2023 годы	Декабрь 2020 г.	Заместители главы управы Фальмонов С.А. , Воронцова Н.И. , Гуреева Н.А. , Крылова Т.В. , главный специалист- юрист

			юридической службы управы Крохина И.Б.
2.10	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в органах исполнительной власти города Москвы и структурных подразделениях Аппарата Мэра и Правительства Москвы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 годы и Планом противодействия коррупции в городе Москве на 2018-2020 годы	До 1 октября 2018 г., далее по мере необходимости	Заместитель главы управы Воронцова Н.И. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б.
2.11	Подготовка предложений по совершенствованию взаимодействия органов исполнительной власти города Москвы с субъектами общественного контроля	Постоянно	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В.
3. Совершенствование организации прохождения государственной гражданской службы			
3.1	Проводить работу по ознакомлению граждан, при оформлении на работу, с нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции. При необходимости практиковать проведение индивидуальных профилактических бесед с государственными гражданскими служащими по предупреждению правонарушений коррупционной направленности.	При приеме на работу	Представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б.
3.2	Проводить служебные проверки по поступившим обращениям и информации о коррупционных проявлениях в деятельности государственных и муниципальных гражданских служащих. При необходимости направить данные обращения в правоохранительные органы.	По мере поступления	Представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, заместитель главы управы Воронцова Н.И.
3.3	Рассматривать уведомления о случаях склонения государственных гражданских служащих к совершению коррупционных правонарушений.	По мере поступления	Глава управы Киселев В.В. , главный специалист- юрист юридической службы управы Крохина И.Б.
3.4	Направлять на обучение государственных гражданских служащих по программам противодействия коррупции.	В соответствии с учебным планом	Представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева

			Н.А., Крылова Т.В.
3.5	Обеспечить контроль соблюдения государственными гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законодательством о государственной гражданской службе.	Постоянно	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В. , представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы
3.6	Проводить проверки достоверности и полноты сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими, а также гражданами, претендующими на замещение должностей государственной службы.	По мере необходимости	Представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы, глава управы Киселев В.В.
3.7	Осуществлять работу по формированию у государственных гражданских служащих негативного отношения к коррупционному поведению.	Постоянно	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В. , представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы
3.8	Осуществлять разъяснительные меры по недопущению государственными гражданскими служащими управы и должностными лицами подведомственных управ учреждений поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Постоянно	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В. , представитель службы по работе с сотрудниками управ районов управления государственной службы и кадров префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы
3.9	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих государственные должности города Москвы или должности гражданской службы города Москвы.	Постоянно	Управление кадровой службы

4. Развитие системы размещения государственного заказа, обеспечение сохранности материальных ценностей

4.1	Обеспечить размещение информации о заказах на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд управы района на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет www.zakupki.gov.ru .	Постоянно	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
4.2	Не допускать распространение информации об участниках торгов до публикации протокола рассмотрения заявок на участие в них.	Постоянно	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
4.3.	Провести анализ объективности и обоснованности формирования начальных (максимальных) цен государственных контрактов и по каждому факту признания торгов и запросов несостоявшимися, в которых подана единственная заявка или заявок на участие не поступало, или при установлении демпингового снижения цен на аукционе направлять материалы в УФАС России по г. Москве для проведения проверки и привлечения виновных к ответственности в установленном порядке.	Постоянно	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
4.4	Проверять достоверность документов и содержащихся в них информацию, предоставленных в качестве гарантии по обеспечению исполнения контрактов. При выявлении фактов подделки документов и недостоверной информации направлять соответствующие материалы в ГУ МВД России по г. Москве для принятия мер в отношении виновных.	При выявлении фактов	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
4.5	Проводить мероприятия по искоренению причин и условий, способствующих созданию коррупционных схем в процессе размещения государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг. Исключить факты сговора между членами Комиссии при принятии решений о победителях конкурсов (аукционов), претендующих на получение государственного заказа.	Постоянно	Заместители главы управы Воронцова Н.И. , Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.

4.6	Обеспечить размещение государственного заказа в объеме не менее 15% от общей суммы среди субъектов малого предпринимательства.	Постоянно	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
4.7	Принять меры по недопущению к участию конкурсов (торгов) организации, включенных в Реестр недобросовестных поставщиков.	Постоянно	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
4.8	Проанализировать порядок применения к недобросовестным поставщикам санкций за некачественное выполнение работ (в том числе за неполноту выполнения работ по контрактам).	При наличии жалоб	Заместители главы управы Фальмонов С.А., Воронцова Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В.
4.9	В целях исключения в документах коррупциогенных факторов, в работе по оценке заявок практиковать привлечение независимых экспертов.	По необходимости	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
4.10	Принять комплекс мер по исключению фактов неэффективного и нецелевого использования бюджетных средств при размещении государственного заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд города Москвы.	Постоянно	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , главный бухгалтер-начальник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Калинина Т.Ю.
4.11	Проинформировать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в управе о ходе выполнения работ по размещению государственного заказа с подробными сведениями о победителях конкурса (аукционов)	Один раз в полугодие	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , советник отдела бухгалтерского учета, организации и проведения конкурсов и аукционов управы Черняева О.А.
5. Совершенствование работы по противодействию коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства			
5.1	Осуществлять мероприятия по выявлению коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечению внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Фальмонов С.А. , консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства управы Касьянова М.В.
5.2	Представить отчет о лицах, ответственных за содержание многоквартирных домов, привлеченных к административной ответственности за нарушение установленных законодательством требований.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы Фальмонов С.А. , консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства управы Ширякова И.Ю.

5.3	Осуществить выявление и систематизацию причин и условий проявления коррупции в сфере жилищно-коммунального хозяйства.	По мере необходимости	Первый заместитель главы управы Фальмонов С.А. , консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства управы Ширякова И.Ю.
5.4	Проводить антикоррупционную работу в сфере жилищно-коммунального хозяйства в управе района, при необходимости подготовить предложения по совершенствованию данной работы.	Постоянно	Первый заместитель главы управы Фальмонов С.А. , консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства управы Ширякова И.Ю.
5.5	Представить отчет о раскрытии информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами за 2017 год (согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731).	По итогам первого квартала	Первый заместитель главы управы Фальмонов С.А. , консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства управы Касьянова М.В.
5.6	Провести разъяснительную работу по противодействию коррупции с руководителями подведомственных управе учреждений жилищно-коммунального комплекса (ГБУ «Жилищник района Свиблово», ГКУ «ИС района Свиблово»)	Один раз в полугодие	Первый заместитель главы управы Фальмонов С.А. , консультант отдела по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства управы Ширякова И.Ю.

6. Развитие взаимодействия с гражданами и юридическими лицами, антикоррупционная пропаганда

6.1	Обеспечить прозрачность и доступность жителей к информации о работе гаражно-стояночного хозяйства и соответствующих служб управ районов.	Постоянно	Заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А. , заместитель главы управы Крылова Т.В.
6.2	Усилить контроль за деятельностью районных призывных комиссий по проведению призыва граждан на военную службу, постановке на воинский учет и бронирование граждан.	Постоянно	Глава управы Киселев В.В. , заместитель главы управы Воронцова Н.И.
6.3	Принимать совместно с военным комиссариатом меры по профилактике правонарушений коррупционной направленности в период призывной кампании и по соблюдению прав призывников. Обеспечить контроль на стадии формирования (персональный состав) призывных комиссий. Обеспечить частичную ротацию составов призывных комиссий. Практиковать проведение индивидуальных бесед по антикоррупционной тематике с председателями и членами призывных комиссий.	В период подготовки и проведения призывных кампаний	Глава управы Киселев В.В. , заместитель главы управы Воронцова Н.И.
6.4	Обеспечить прозрачность и доступность граждан к информации о размещении мелкорозничной торговой сети на территории района.	Постоянно	Заместитель главы управы Гуреева Н.А. , заведующий сектором по вопросам торговли и

	Совместно с контролирующими и общественными организациями обеспечить контроль за соблюдением прав потребителей. Практиковать проведение с сотрудниками подразделения профилактических бесед по антикоррупционной тематике. Довести до минимума непосредственные контакты сотрудников подразделения потребительского рынка с представителями коммерческих структур по вопросам, не связанными с выполнением ими возложенных на них должностными регламентами обязанностей.	До конца 2020 г. Постоянно	услуг управы Танская А.А.
6.5	Размещать на официальном сайте управы бланки документов и информации о порядке осуществления процедур, связанных с рассмотрением обращений граждан, оказанием государственных услуг.	Постоянно	Заместитель главы управы Воронцова Н.И. , заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.6	Осуществлять контроль за наполнением стендов в помещении управы района актуальной информацией по антикоррупционной тематике (законодательные и нормативно – правовые акты, публикации из СМИ и другие материалы по противодействию коррупции, адреса правоохранительных, судебных и иных органов по защите прав граждан, телефоны, Ф.И.О. их руководителей, другие материалы).	Постоянно	Заместитель главы управы Воронцова Н.И. , заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.7	Обеспечить своевременное наполнение актуальной информацией разделов о противодействии коррупции на официальном сайте управы района.	Постоянно	заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.8	Осуществлять контроль над своевременным размещением на официальных сайтах префектуры Северо-Восточного административного округа города Москвы и управ районов сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых государственными служащими	Первое полугодие	заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.9	Организовать и проводить личные приемы граждан руководителями управы района.	Согласно регламенту управы района	Глава управы Киселев В.В. , заместители главы управы Фальмонов В.В. , Воронцова Н.И. , Гуреева Н.А. , Крылова Т.В. , заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.10	Организовать и провести встречи руководителей управы района с населением, представителями различных общественных	Согласно планам работы управы	Глава управы Киселев В.В. , заместители главы управы Фальмонов С.А. , Воронцова

	организаций и инициативных групп.	района	Н.И., Гуреева Н.А., Крылова Т.В., заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.11	Привлечь Общественный совет по взаимодействию управы с негосударственными некоммерческими организациями к реализации мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Заместитель главы управы Воронцова Н.И., заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.12	Проинформировать общественность (в т.ч. через печатные и электронные СМИ) о поступивших в законную силу судебных приговоров об уголовной ответственности представителей органов исполнительной власти Северо-Восточного административного округа города Москвы за действия коррупционной направленности.	При наличии приговоров	Заместитель главы управы Воронцова Н.И., заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
6.13	Осуществлять обмен информацией между префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы, управами районов и Московским антикоррупционным комитетом (МАКК) при Торгово-промышленной палате города Москвы.	По мере необходимости	Заместитель главы управы Воронцова Н.И.
6.14	Обеспечить создание отдельных разделов на Интерне-сайте управы района в целях размещения информации о проводимой работе с брошенным разукomплектованным транспортом в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 23.09.2014г. № 569-ПП «О порядке выявления, перемещения, временного хранения и утилизации брошенных, в том числе разукomплектованных, транспортных средств в городе Москве».	Постоянно	Заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А., заместитель главы управы Крылова Т.В.
6.15	Организовать размещение на официальных сайтах органов исполнительной власти города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о результатах работы органов исполнительной власти города Москвы в сфере противодействия коррупции.	Ежеквартально	Заместитель главы управы Воронцова Н.И., Заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А., главный специалист- юрист юридической службы Крохина И.Б.
6.16	Освещать в средствах массовой информации результаты антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти города Москвы и подведомственных им организаций, проведение интервью, встреч и круглых столов с представителями органов исполнительной власти города Москвы с целью пропаганды стандартов антикоррупционного поведения.	Ежемесячно	Заместитель главы управы Воронцова Н.И., Заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А., главный специалист- юрист юридической службы Крохина И.Б.

7. Мероприятия по совершенствованию системы предоставления населению и организациям государственных услуг			
7.1	Обеспечить электронное взаимодействие между префектурой Северо-Восточного административного округа города Москвы, управами районов, гражданами и организациями при предоставлении государственных услуг посредством: - применения системы дистанционного предоставления заявителям государственных услуг через Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации, официальные порталы органов исполнительной власти; - сокращения количества требуемых от заявителя документов путем расширения перечня, запрашиваемых Службой «одного окна» документов через автоматизированную систему государственных услуг и функций (АС ГУФ)	Постоянно	Заведующий организационным сектором управы Шаталин Г.А.
7.2	Совершенствовать действующий механизм распределения билетов на новогодние мероприятия для детей льготных категорий граждан с целью устранения коррупционных рисков.	По мере поступления	Заместитель главы управы Воронцова Н.И. , начальник отдела по взаимодействию с населением Кулагин М.Г.

Примечание: При кадровых изменениях обязанности по выполнению мероприятий по настоящему Плану автоматически возлагаются на вновь назначенных должностных лиц.